Приложение № 1 к приказу

учебного центра «Сатурн»

от «02» апреля 2018 года № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении итоговой аттестации (квалификационный экзамен)** **обучающихся частного учреждения дополнительного профессионального образования**

**учебного центра «Сатурн»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, **локальными нормативными актами** ЧУ ДПО учебного центра «Сатурн» определяет требования к итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия, порядок формирования аттестационных комиссий и критерии оценивания слушателей.

1.2. Итоговая аттестация проводится образовательной организацией.

1.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.5. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

 1.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

1.7. Итоговая аттестация проводиться по месту нахождения образовательной организации, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

1.8. Итоговая аттестация обучающихся по профессиональной переподготовке осуществляется аттестационной комиссией.

2. Итоговая аттестация

* 1. Заключительным этапом обучения является проведение итоговой аттестации. Основным видом аттестационного испытания является квалификационный экзамен. Программой квалификационный экзамен предусмотрен в виде сдачи комплексного экзамена, позволяющего выявить теоретическую и практическую подготовку учащегося. Экзамен проверяет готовность учащегося к выполнению профессиональной деятельности, сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы». Приём квалификационного экзамена, по результатам которого устанавливаются квалификационные разряды, осуществляется экзаменационной комиссией ЧУ ДПОучебного центра «Сатурн» в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» по приему квалификационного экзамена у граждан Российской Федерации.
	2. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений в пределах квалификационных требований.
	3. Квалификационный экзамен проводится с использованием экзаменационных билетов, разработанных преподавателями на основе образовательной программы, и утвержденных руководителем образовательного учреждения.
	4. Теоретическая часть экзамена проводится с использованием программного продукта «АИПП «ОВД» РСПБ» (сертификат законное использование программного обеспечения серии ВА № 000043).
	5. Практическая часть экзамена проводится в виде выполнения практических упражнений.

 2.6 Перечень вопросов и упражнений экзамена доводится до сведения слушателей в начале освоения программы. На основе разработанного и объявленного слушателям перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до слушателей не доводится. Содержание экзаменационных материалов направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений, сформулированных в разделе образовательной программы «Требования к уровню подготовки лиц, успешно освоивших программу (к результатам освоения программы), а также готовности выпускника к определенному виду профессиональной деятельности.

* 1. **Для проведения квалификационного экзамена в учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.**
	2. К сдаче комплексного экзамена допускаются учащиеся, посещавшие учебные занятия, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации (сдавшие зачеты по всем учебным дисциплинам).
	3. Учащиеся не допускаются к итоговой аттестации при наличии задолженности по промежуточной аттестации (не сданы зачёты, не выполнены работы). Решение о не допуске учащихся к итоговой аттестации принимается преподавателем по согласованию с директором учреждения не позднее 3 дней до начала экзамена.
	4. Экзамен проводится в последний день учебных занятий согласно утверждаемому директором учреждения графику учебного процесса, который доводится до сведения учащихся на организационном собрании.
	5. **На сдачу комплексного экзамена предусматривается два часа на учебную группу.**
	6. **Уровень подготовки учащегося оценивается по предметам по зачетной системе: зачтено, не зачтено. Результат экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость. В критерии оценки уровня подготовки выпускников входят уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой; умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; уровень с формированности общих и профессиональных компетенций.**
	7. В случае неявки слушателя на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.
	8. Членам комиссии предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену.
	9. Результаты итоговой аттестации оформляются соответствующим локальным нормативным актом (протоколом) образовательного учреждения.
	10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, назначается другая дата сдачи экзамена.
	11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из организации выдается справка установленного образца (Приложение №1, Приложение №2).
	12. В особых случаях, с разрешения директора ЧУ ДПО учебного центра «Сатурн» слушателям, получившим неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации, может быть предоставлена возможность повторной итоговой аттестации.
	13. Учащемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.
	14. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора учреждения не допускается.
	15. Учащиеся, не сдавшие экзамен, приказом директора учреждения отчисляются.
	16. Лица, освоившие программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство о прохождении профессиональной подготовки, заверенное печатью образовательного учреждения, и отчисляются из учрежден.

**3. Состав аттестационной комиссии (квалификационной) по приему квалификационного экзамена**

 3.1. Проведение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена и присвоение квалификации осуществляется специально создаваемой комиссией (квалификационной).

3.2. Для проведения квалификационного экзамена назначается комиссия (квалификационная) приказом директора учебного центра «Сатурн».

3.3. Численность комиссии составляет не менее четырёх человек.

3.4. Комиссию по приему квалификационного экзамена по профессиональному обучению с присвоением квалификации возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председатель комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, консультирует членов комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

3.5. Заместитель председателя квалификационной комиссии исполняет обязанности председателя квалификационной комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя квалификационной комиссии.

3.6. Комиссия (квалификационная) формируется из преподавателей изучаемых дисциплин и профессиональных модулей.

3.7. Секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решений), заполняет сводную ведомость допуска к экзамену и ведомость квалификационного экзамена с результатами учета освоения общепрофессиональных дисциплин, результатов практики и практической квалификационной работы, освоения компетенций и экзаменационной оценкой, ведет протокол заседания аттестационной комиссии и т.д.

3.8. Основными функциями комиссии (квалификационной) являются: - оценка уровня подготовки обучающихся и его соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта /профессионального стандарта; - принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам аттестации и выдаче соответствующего документа о присвоении профессии – свидетельства о присвоении рабочей профессии.

**4. Выдача свидетельства о присвоении профессии**

 4.1. Свидетельство о присвоении рабочей профессии соответствующего разряда выдается на основании приказа директора лично, прошедшему квалификационные испытания обучающемуся. Свидетельство регистрируется в книге регистрации выдачи квалификационных документов с присвоением каждому уникального номера.

 4.2. Обучающемуся, не прошедшему квалификационных испытаний, либо отказавшемуся от их прохождения, свидетельство не выдаётся.

 Приложение № 1

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Сатурн»

СПРАВКА

об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации

Данная справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения слушателя)

в том, что он (а) обучался (обучалась) в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. в группе №\_\_\_\_\_\_\_ в ЧУ ДПО «Учебный центр «Сатурн» и получил (а) следующие оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование учебных дисциплин | Итоговая оценка | Оценка,полученная наитоговойаттестации |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
|  |  |  |   |

Директор учебного центра «Сатурн» М.А. Юнусов

Дата выдачи « \_» 20\_\_\_\_г.

Приложение № 2

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Сатурн»

СПРАВКА

об обучении или о периоде обучения лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения

Данная справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения слушателя)

в том, что он (а) обучался (обучалась) в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. в группе №\_\_\_\_\_\_\_в ЧУ ДПО «Учебный центр «Сатурн»

Объём учебной нагрузки на период обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование учебных дисциплин | Объём учебной нагрузки за период обучения в часах |
| 1. | 2. | 3. |
|  |  |  |

Директор учебного центра «Сатурн» М.А. Юнусов

Дата выдачи «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.